

## Stellenangebot: Projektkoordination Südostafrika (m/w/d)

**Stellenumfang:** Vollzeit mit 40 Std./Woche

**Einsatzort:** Dortmund (mobiles Arbeiten nach Absprache möglich)

**Vertragsdauer:** unbefristet

**Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bedarfsgerechte und vorausschauende Projektentwicklung gemeinsam mit unseren Partnerorganisationen
- Kompetenzentwicklung und Kapazitätsaufbau bei und mit unseren Partnerorganisationen
- Kontextabhängiger internationaler Netzwerkaufbau
- Organisation von länderübergreifenden Austauschveranstaltungen mit unseren Partnerorganisationen (Round Tables)
- Projektadministration (eigenständige Aktenpflege gemäß dem internen Standard, finanzielle und inhaltliche Berichtsprüfung, Vorbereitung von Projektverträgen und Zahlungen etc.)
- Antragstellung und Berichterstattung bei öffentlichen Gebern

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie...

- Freude daran haben gemeinsam mit unseren Partnerorganisationen in Südostafrika nachhaltige Lösungen im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit zu entwerfen.
- mindestens drei Jahre Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit oder in einem anderen relevanten Kontext haben.
- über Kompetenzen verfügen, die es Ihnen ermöglichen Projekte, in den folgenden Bereichen professionell zu planen, gemeinsam mit der Partnerorganisation umzusetzen und zu evaluieren:
  - Landwirtschaftliche Entwicklung
  - Aufbau von (landwirtschaftlichen) Wertschöpfungsketten
  - Nachhaltige Bewässerung und Energie
- Sie neben den koordinierenden Aufgaben pflichtbewusst administrative Aufgaben in Ihrem Aufgabenfeld wahrnehmen.
- sicher in der Budgetierung und im Finanzcontrolling von Projekten sind.
- Erfahrung in der Antragstellung bei öffentlichen Gebern haben.
- Freude an internationaler Netzwerkarbeit haben und wissen auf wen Sie zugehen müssen.
- gerne neue Ansätze und Ideen einbringen und diese umsetzen.
- bereit dazu sind regelmäßig in den Projektgebieten im Einsatz zu sein.
- fließend Englisch sprechen (Französisch oder Portugiesisch als ergänzende Sprache ist von Vorteil).

### Wir bieten Ihnen...

- die Möglichkeit Ihren Arbeitsbereich in einem kleinen Team eigenständig mit den Partnerorganisationen zu gestalten.
- flache Hierarchien.
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, mögliches Eintrittsdatum, Lebenslauf, Zeugnisse sowie drei Referenzen gebündelt als eine Datei) **bis zum 07.11.2021** ausschließlich **per E-Mail** an unsere Geschäftsführerin **Frau Tatjana Augustin** unter [t.augustin@nak-karitativ.de](mailto:t.augustin@nak-karitativ.de). Sollten Sie vorab Fragen haben, melden Sie sich gerne auch telefonisch bei ihr unter 0231 57700 103.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zu unserer Arbeit erhalten Sie unter [www.nak-karitativ.de](http://www.nak-karitativ.de)



**NAK-karitativ e.V.** ist das Hilfswerk der Neuapostolischen Kirchen in Deutschland. Unser Ziel ist eine Welt, die jedem Menschen, unabhängig von Religion, Alter, Herkunft oder Geschlecht, angemessene Ernährung ermöglicht, Bildung eröffnet und eine ausreichende Grundversorgung für ein gesundes Leben zugänglich macht. Dazu setzen wir auf den Lokalisierungsansatz, d.h. wir arbeiten eng mit lokalen Partnerorganisationen vor Ort und stärken und fördern diese. Als Mitglied von VENRO und als Trägerorganisation des DZI-Spenden-Siegels, haben wir den Anspruch uns stetig weiterzuentwickeln und nach entsprechenden Qualitätsstandards zu arbeiten.