

## Tutorial – Moodle 2 – Gruppen, Gruppenschlüssel und Gruppierungen

Im folgenden Tutorial geht es um das Anlegen von Gruppen mit Gruppenzugangsschlüsseln innerhalb von Kursen und um Gruppierungen innerhalb dieser Kurse.

Gruppen kommen immer dann zum Einsatz, wenn mit mindestens zwei Klassen/Teilnehmergruppen ein Kurs gemeinsam genutzt werden soll. Die Schüler können sich mit Hilfe des Gruppenzugangsschlüssels direkt in ihre Gruppe einschreiben. Durch die Gruppeneinteilung kann dann bei den Aktivitäten nach den Gruppen gefiltert werden.

Mit Gruppierungen arbeitet man in Kursen mit mindestens zwei Klassen, die in Gruppen eingeteilt wurden. Mit Gruppierungen lassen sich dann Aktivitäten für eine oder für alle Gruppierungen verfügbar machen.

Eine Gruppe umfasst eine Menge von Nutzern. Eine Gruppierung ist eine Menge von Gruppen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

## Inhaltsverzeichnis

Kapitel	Thema	Seite
1.	Gruppen anlegen .....	3
1.1.	Gruppenzugangsschlüssel vergeben .....	4
1.2.	Schüler zuweisen .....	6
2.	Gruppeneinstellung in den Kurseinstellungen bearbeiten .....	9
2.1.	Gruppen-Filter verwenden .....	10
3.	Gruppierungen anlegen .....	11
3.1.	Gruppe einer Gruppierung zufügen .....	12
4.	Arbeitsmaterialien und Aktivitäten für bestimmte Gruppierungen sichtbar schalten .....	14
4.1.	Textfeld für bestimmte Gruppierung sichtbar schalten .....	15
4.2.	Datei für bestimmte Gruppierung sichtbar schalten .....	16
4.3.	Aufgabe für bestimmte Gruppierung sichtbar schalten .....	17
5.	Kurs aus Lehrersicht .....	18
6.	Kurs aus Schülersicht Gruppierung 6a .....	19
7.	Kurs aus Schülersicht Gruppierung 6b .....	20

## 1. Gruppen anlegen

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, there are three blocks: 'Neue Nachrichten', 'Personen', and 'Einstellungen'. The 'Einstellungen' block is expanded, showing the 'Kurs-Administration' section. A red arrow points to the 'Gruppen' link under the 'Nutzer/innen' section. A red box with the number '1' is next to this arrow.

In the center, there are three 'Thema' blocks (Thema 1, Thema 2, Thema 3). To the right of these is the 'Einstellungen' block, which is also expanded. A red box with the text 'Klicken Sie im Einstellungsblock auf: → Kurs-Administration → Nutzer/innen → Gruppen' is overlaid on this block.

On the right side, there is a 'Gruppe\_Gruppierung Gruppen' section. It has tabs for 'Gruppen', 'Gruppierungen', and 'Überblick'. The 'Gruppen' tab is selected. Below the tabs, there are two lists: 'Gruppen:' and 'Mitglieder in:'. Below these lists, there are several buttons: 'Gruppeneinstellungen bearbeiten', 'Markierte Gruppe löschen', 'Gruppe anlegen', 'Gruppen automatisch erstellen', and 'Gruppen importieren'. A red arrow points to the 'Gruppe anlegen' button. A red box with the number '2' is next to this arrow.

### 1.1. Gruppenzugangsschlüssel vergeben

Einstellungen

Kurs-Administration

- Bearbeiten ausschalten
- Einstellungen

Nutzer/innen

- Eingeschriebene Nutzer/innen
- Einschreibemethoden
- Gruppen
- Rechte ändern
- Weitere Nutzer/innen

Filter

- Berichte
- Bewertungen
- Auszeichnungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Fragensammlung
  - Arbeitsplaner einschalten
- Rolle wechseln...
- Profileinstellungen
- Website-Administration

Grundseinträge

Gruppenname\*

Gruppen-ID

Gruppenbeschreibung

Format: p

3

Einschreibeschlüssel☒ Klartext

Bild verbergen

Neues Bild Maximale Dateigröße: 20MB

Vergeben Sie den Gruppenname.

Vergeben Sie hier einen Gruppenzugangsschlüssel.  
Mit diesem Gruppenzugangsschlüssel schreiben sich die Schüler dann in den Kurs direkt in die passende Gruppe ein.  
Also nicht mit dem normalen Zugangsschlüssel unter Selbsteinschreibung.

Änderungen speichern klicken.

**Einstellungen**

Kurs-Administration

- Bearbeiten ausschalten
- Einstellungen
- Nutzer/innen
- Filter
- Berichte
- Bewertungen
- Auszeichnungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Fragensammlung
  - Arbeitsplaner einschalten
- Rolle wechseln...
- Profileinstellungen
- Website-Administration

Gruppen Gruppierungen Überblick

**Gruppe\_Gruppierung Gruppen**

Gruppen:

Klasse 6a (0)

Mitglieder in: Klasse 6a (0)

Gruppeneinstellungen bearbeiten Nutzer/innen verwalten

Markierte Gruppe löschen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch erstellen

Gruppen importieren

Die Gruppe Klasse 6a wurde angelegt.

Wiederholen Sie die Schritte um eine weitere Gruppe anzulegen.

1

Gruppen Gruppierungen Überblick

**Gruppe\_Gruppierung Gruppen**

Gruppen:

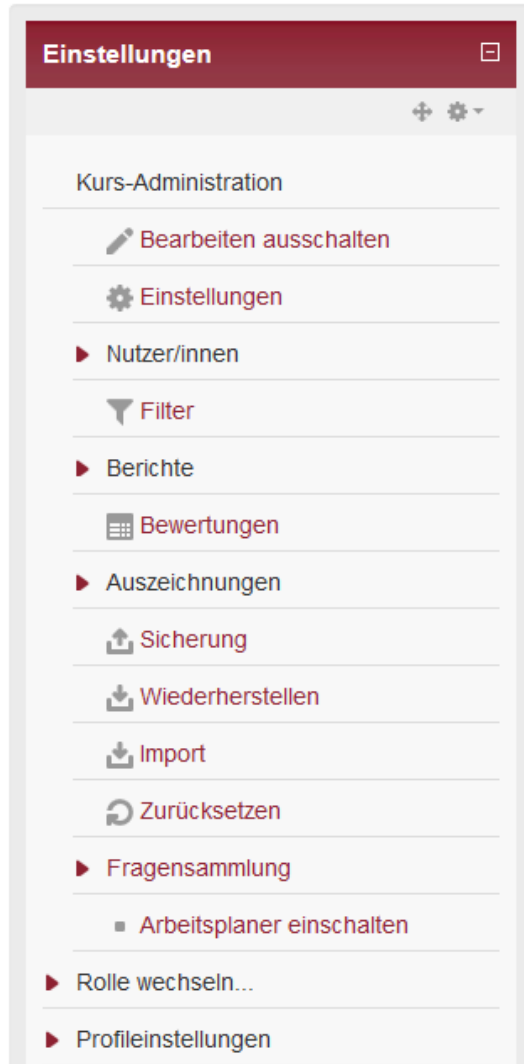
Klasse 6a (0)

Klasse 6b (0)


Ergebnis:  
Klasse 6b wurde angelegt.

2

## 1.2. Schüler zuweisen



The sidebar shows the 'Einstellungen' (Settings) menu expanded. Under 'Kurs-Administration', the following options are visible: 'Bearbeiten ausschalten', 'Einstellungen', 'Nutzer/innen', 'Filter', 'Berichte', 'Bewertungen', 'Auszeichnungen', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Fragensammlung', 'Arbeitsplaner einschalten', 'Rolle wechseln...', and 'Profileinstellungen'.



The interface shows the 'Gruppen' (Groups) tab selected. The title is 'Gruppe\_Gruppierung'. Below the title, there is a list of groups: 'Klasse 6a (0)' and 'Klasse 6b (0)'. The 'Klasse 6a (0)' group is highlighted. Below the list, there are several buttons: 'Gruppeneinstellungen bearbeiten', 'Markierte Gruppe löschen', 'Gruppe anlegen', 'Gruppen automatisch erstellen', and 'Gruppen importieren'. To the right of these buttons, there is a button labeled 'Nutzer/innen verwalten'.

Noch sind die Gruppen leer.

Im Standardfall schreiben sich die Schüler nun mit dem entsprechenden Gruppenschlüssel direkt in die passende Gruppe ein. Die nachfolgende Zuweisung beschreibt die Vorgehensweise, wenn die Schüler bereits im Kurs ohne Gruppenschlüssel zugewiesen wurden.

Jetzt die gewünschte Gruppe auswählen und **Nutzer/innen verwalten** anklicken.

## Nutzer/innen verwalten: Klasse 6a

**1** Gewünschte Schüler suchen und markieren.

Hinzufügen anklicken.

**2** Die beiden Schüler wurden zugefügt.

**3** Zurück zu Gruppen anklicken.

**4** Ergebnis

Gruppenmitglieder

Mögliche Mitglieder

Mitgliedschaft der ausgewählten Person

Nutzer/innen verwalten: Klasse 6a

Gruppenmitglieder

Suchen

Suchen

Suchoptionen

Zurück zu Gruppen

Gruppen:

Klasse 6a (2)

Klasse 6b (0)

**Einstellungen**

Kurs-Administration

- Bearbeiten ausschalten
- Einstellungen
- ▶ Nutzer/innen
- Filter
- ▶ Berichte
- Bewertungen
- ▶ Auszeichnungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- ▶ Fragensammlung
  - Arbeitsplaner einschalten
- ▶ Rolle wechseln...
- ▶ Profileinstellungen
- ▶ Website-Administration

Gruppen
Gruppierungen
Überblick

### Gruppe\_Grouppierung Gruppen

Gruppen:

Klasse 6a (2)  
**Klasse 6b (2)**

Mitglieder in: Klasse 6b (2)

Schüler 3  
 Schüler 4

Gruppeneinstellungen bearbeiten

Markierte Gruppe löschen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch erstellen

Gruppen importieren

Nutzer/innen verwalten

Wiederholen Sie die Schritte  
für die weiteren Gruppe(n)



## 2. Gruppeneinstellung in den Kurseinstellungen bearbeiten

► Kursformat

► Darstellung

► Dateien und Uploads

► Abschlussverfolgung

► Gastzugang

▼ Gruppen

Gruppenmodus ?

Keine Gruppen ▼  
Keine Gruppen  
Getrennte Gruppen  
Sichtbare Gruppen

Gruppenmodus  
vorgeben

?

Standardmäßige  
Gruppierung

Keine ▼

► Umbenennen der Rolle ?

Änderungen speichern  
klicken.

Änderungen speichern

Abbrechen

Kurs-Administration  
→ Einstellungen

Ändern Sie die Einstellungen bei  
**Gruppenmodus** in  
**Getrennte Gruppen** ab.

## 2.1. Gruppen-Filter verwenden

Neue Nachrichten

Neues Thema hinzufügen...  
(Keine Nachrichten im Forum)

Personen

Teilnehmer/innen

Öffnet man aus dem Block Personen Teilnehmer/innen, lässt sich nach den Gruppen filtern.

Getrennte Gruppen

Alle Teilnehmer/innen

Alle Teilnehmer/innen

Klasse 6a

Klasse 6b

Alle Teilnehmer/innen

Hier die gewünschte Gruppe auswählen.

### Alle Teilnehmer/innen: 4

Vorname : Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z  
Nachname : Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>		Schüler 1	
<input type="checkbox"/>		Schüler 2	
<input type="checkbox"/>		Schüler 3	
<input type="checkbox"/>		Schüler 4	

Getrennte Gruppen

Klasse 6a

Nutzerliste

Weniger Details

Derzeitige Rolle

Alle Teilnehmer/innen

### Alle Teilnehmer/innen: 2

Ergebnis:  
Gefilterte Liste

Vorname : Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z  
Nachname : Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>		Schüler 1	
<input type="checkbox"/>		Schüler 2	

### 3. Gruppierungen anlegen

Startseite / Kurse / Verschiedenes / Gruppe\_Gruppierung / Nutzer/innen / Gruppen / Gruppierung

**Einstellungen**

- Kurs-Administration
  - Bearbeiten ausschalten
  - Einstellungen
- Nutzer/innen
  - Eingeschriebene Nutzer/innen
  - Einschreibemethoden
  - Gruppen**

**Gruppierungen**

Gruppierung

Gruppierung anlegen

**1** Klicken Sie im Einstellungsblock auf:  
→ Kurs-Administration  
→ Nutzer/innen  
→ Gruppen

**2** Register Gruppierung.

**3** Gruppierung anlegen.

**4** Wiederholen Sie die Schritte für eine weitere Gruppierung.

#### Gruppierung anlegen

##### ▼ Grundeinträge

Name der Gruppierung\*

Gruppierung 6a

Gruppierungs-ID

Beschreibung der Gruppierung

Name der Gruppierung eintragen.

**3**

Änderungen speichern anklicken.

Änderungen speichern


Abbrechen

### 3.1. Gruppe einer Gruppierung zufügen

Gruppen Gruppierungen Überblick

#### Gruppierungen

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten	Bearbeiten
Gruppierung 6a	Keine	0	⚙️ ✕ 👤
Gruppierung 6b	Keine	0	⚙️ ✕ 👤

**1** Klicken Sie auf , um eine Gruppe einer Gruppierung zuzufügen.

Gruppierung anlegen

#### Gruppen verwalten: Gruppierung 6a

Vorhandene Mitglieder: 0

Mögliche Mitglieder: 2

- Klasse 6a
- Klasse 6b

**2** Gewünschte Gruppe wählen und **Hinzufügen** anklicken.

**3** Ergebnis

Vorhandene Mitglieder: 1

Klasse 6a

Mögliche Mitglieder: 1

Klasse 6b

**4** Zurück zu Gruppierungen anklicken.

**5** Wiederholen Sie die Schritte, um eine weitere Gruppe einer Gruppierung zuzufügen.

Zurück zu Gruppierungen

Gruppen Gruppierungen Überblick

#### Gruppierungen

**Ergebnis**

Gruppierung	Gruppen
Gruppierung 6a	Klasse 6a
Gruppierung 6b	Klasse 6b

**6**

Startseite / Kurse / Verschiedenes / Gruppe\_Gruppierung / Nutzer/innen / Gruppen / Überblick

## Einstellungen

## Kurs-Administration

Bearbeiten ausschalten

Einstellungen

## Nutzer/innen

Eingeschriebene Nutzer/innen

Einschreibemethoden

Gruppen

Rechte ändern

Weitere Nutzer/innen

Filter

Berichte

Bewertungen

Gruppen

Gruppierungen

Überblick

## Gruppe\_Gruppierung Überblick

Gruppierung

Gruppe

Gruppen filtern nach:

Alle

Alle

## Gruppierung 6a

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Klasse 6a	Schüler 1 Schüler 2	2

## Gruppierung 6b

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Klasse 6b	Schüler 3 Schüler 4	2

## [Nicht in einer Gruppierung]

Gruppen (0)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
-------------	-------------------	------------

Ergebnis:

Es sind in diesem Beispiel 2 Gruppierungen vorhanden. In jeder Gruppierung ist eine Gruppe/Klasse vorhanden.

## 4. Arbeitsmaterialien und Aktivitäten für bestimmte Gruppierungen sichtbar schalten

Startseite / Kurse / Verschiedenes / Gruppe\_Gruppierung Bearbeiten ausschalten

**Neue Nachrichten**

Neues Thema hinzufügen...  
(Keine Nachrichten im Forum)

**Personen**

Teilnehmer/innen

**Einstellungen**

Kurs-Administration

- Bearbeiten ausschalten
- Aktivitätenauswahl an
- Einstellungen
- Nutzer/innen
- Filter
- Berichte
- Bewertungen
- Auszeichnungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen

**Gruppen und Gruppierungen**

Hallo Klasse **6a**, wir werden uns in den nächsten **4 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.  
(Gruppierung 6a)

Hallo Klasse **6b**, wir werden uns in den nächsten **5 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.  
(Gruppierung 6b)

Nachrichtenforum

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

**Arbeitsmaterialien**

Link: FragFinn für alle

Datei: PDF für Klasse 6a (Gruppierung 6a)

Datei: PDF für Klasse 6b (Gruppierung 6b)

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

**Aufgaben**

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6a (Gruppierung 6a)

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6b (Gruppierung 6b)

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

Im nächsten Schritt werden die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten für bestimmte Gruppierungen freigeschaltet.



## 4.2. Datei für bestimmte Gruppierung sichtbar schalten

### Bearbeite Datei in Arbeitsmaterialien

#### Grundeinträge

Name\* Datei: PDF für Klasse 6a

#### Beschreibung\*

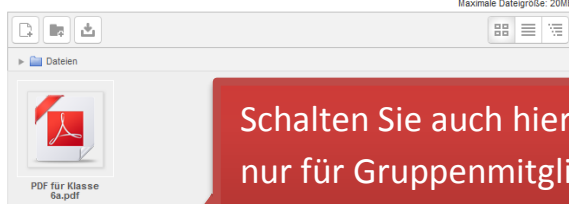
Absatz

Format p

Beschreibung im Kurs zeigen

#### Inhalt

#### Dateien auswählen



#### Darstellung

#### Weitere Einstellungen

Sichtbar Anzeigen

ID-Nummer

Gruppierung Gruppierung 6a

Nur für Gruppenmitglieder ☒

Schalten Sie auch hier die Datei nur für Gruppenmitglieder frei und wählen Sie dann die passende Gruppierung aus.

1

#### Arbeitsmaterialien

Link: FragFinn für alle	Bearbeiten
Datei: PDF für Klasse 6a (Gruppierung 6a)	Bearbeiten
Datei: PDF für Klasse 6b	Bearbeiten

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

Ergebnis

2

#### Arbeitsmaterialien

Link: FragFinn für alle	Bearbeiten
Datei: PDF für Klasse 6a (Gruppierung 6a)	Bearbeiten
Datei: PDF für Klasse 6b (Gruppierung 6b)	Bearbeiten

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

3

Ebenso mit der anderen Datei.



### 4.3. Aufgabe für bestimmte Gruppierung sichtbar schalten

Bearbeite Aufgabe in Aufgaben ⓘ

► Alle aufklappen

▼ Grundeinträge

Name der Aufgabe\*

Beschreibung\*

Absatz

Henne 3 spezielle Suchmaschinen für Kids

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen ⓘ

► Verfügbarkeit

► Abgabetypen

► Feedback-Typen

► Abgabeeinstellungen

► Einstellungen für Gruppeneinreichungen

► Mitteilungen

► Bewertung

▼ Weitere Einstellungen

Sichtbar

ID-Nummer ⓘ

Gruppenmodus ⓘ

Gruppierung ⓘ

Nur für Gruppenmitglieder ☒

Schalten Sie auch hier unter **Weitere Einstellungen** die Aufgabe nur für Gruppenmitglieder frei und wählen Sie dann die passende Gruppierung aus.

1

✚ Aufgaben

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6a (Gruppierung 6a)

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6b

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

Ergebnis

2

✚ Aufgaben

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6a (Gruppierung 6a) Bearbeiten

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6b (Gruppierung 6b) Bearbeiten

Arbeitsmaterial anlegen... Aktivität anlegen...

3

Ebenso mit der anderen Aufgabe.

## 5. Kurs aus Lehrersicht

Startseite / Kurse / Verschiedenes / Gruppe\_Gruppierung
Bearbeiten einschalten

### Neue Nachrichten

Neues Thema hinzufügen...

(Keine Nachrichten im Forum)

### Personen

Teilnehmer/innen

### Einstellungen

Kurs-Administration

- Bearbeiten einschalten
- Einstellungen
- Nutzer/innen
- Filter
- Berichte
- Bewertungen
- Auszeichnungen


### Gruppen und Gruppierungen

Hallo Klasse **6a**, wir werden uns in den nächsten **4 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.


(Gruppierung 6a)


Hallo Klasse **6b**, wir werden uns in den nächsten **5 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.


(Gruppierung 6b)

 Nachrichtenforum


### Arbeitsmaterialien


 Link: FragFinn für alle

 Datei: PDF für Klasse 6a (Gruppierung 6a)

 Datei: PDF für Klasse 6b (Gruppierung 6b)

### Aufgaben

 Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6a (Gruppierung 6a)

 Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6b (Gruppierung 6b)

In der Trainer-/Lehreransicht sind die bearbeiteten Arbeitsmaterialien und Aktivitäten nun mit dem Zusatz Gruppierung xx gekennzeichnet.

## 6. Kurs aus Schülersicht Gruppierung 6a

Sie sind angemeldet als [Christoph Schüler 1 Braun](#) (Logout)

Kurs suchen...



[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [Verschiedenes](#) / [Gruppe\\_Gruppierung](#)

### Neue Nachrichten

(Keine Nachrichten im Forum)

### Personen

Teilnehmer/innen

### Einstellungen

Kurs-Administration

Bewertungen

■ Arbeitsplaner

► Profileinstellungen

### Gruppen und Gruppierungen

Hallo Klasse **6a**, wir werden uns in den nächsten **4 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.



Nachrichtenforum

### Arbeitsmaterialien



Link: FragFinn für alle



Datei: PDF für Klasse 6a

### Aufgaben



Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6a

In der Schüleransicht sind die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten sichtbar, die nicht mit Gruppierungseinstellungen bearbeitet wurden. Also die, die für alle sichtbar sind.

Zudem sind die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten sichtbar, die speziell für die entsprechende Gruppierung ausgewählt wurden.

## 7. Kurs aus Schülersicht Gruppierung 6b

Sie sind angemeldet als [Christoph Schüler 3 Braun](#) (Logout)

moodle@RLP



Rheinland-Pfalz

Kurs suchen...

Startseite / Meine Kurse / Verschiedenes / Gruppe\_Gruppierung

### Neue Nachrichten

(Keine Nachrichten im Forum)

### Personen

Teilnehmer/innen

### Einstellungen

Kurs-Administration

Bewertungen

Arbeitsplaner

Profileinstellungen

### Gruppen und Gruppierungen

Hallo Klasse **6b**, wir werden uns in den nächsten **5 Wochen** mit diesem Kurs beschäftigen.

Nachrichtenforum

### Arbeitsmaterialien

Link: FragFinn für alle

Datei: PDF für Klasse 6b

### Aufgaben

Aufgabe: Abschlussaufgabe für Klasse 6b

In der Schüleransicht sind die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten sichtbar, die nicht mit Gruppierungseinstellungen bearbeitet wurden. Also die, die für alle sichtbar sind.

Zudem sind die Arbeitsmaterialien und Aktivitäten sichtbar, die speziell für die entsprechende Gruppierung ausgewählt wurden.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Ich hoffe, dass Sie Spaß bei der Arbeit mit Moodle 2 hatten und dass Sie das Wissen, was Sie heute erworben haben, für Ihren Unterricht und die Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule, nutzen können.

*The End*

Dieses Tutorial steht unter einer [Creative Commons Namensnennung-Nicht-kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland Lizenz](#).